



نحوه پذیرش و ثبت نام پذیرفته شدگان نهایی

مقطع دکتری تخصصی

سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴

ضمن خیر مقدم و تبریک به مناسبت پذیرفته شدن شما در دانشگاه قم و آرزوی یک دوره تحصیلی موفق، و تشکر نسبت به انتخاب این دانشگاه جهت گام نهادن دوباره به عرصه وسیع علم اندوزی، به اطلاع می‌رساند مراحل پذیرش و ثبت نام پذیرفته شدگان محترم به شرح زیر صورت می‌پذیرد:

لازم است تمام اطلاعات به دقت مطالعه گردد

۱. ثبت الکترونیکی (غیر حضوری قبل از مراجعه به دانشگاه) **الزامی**

۲. تحویل مدرک تحصیلی مقاطع قبل به صورت حضوری **الزامی**

۳. درخواست خوابگاه **اختیاری غیربومی**

۴. پایش سلامت **الزامی**

۱. ثبت نام الکترونیکی (غیر حضوری) جهت دریافت راهنما ctrl + click کنید

۱.۱. زمان ثبت نام الکترونیکی

جهت ثبت نام الکترونیکی، طبق زمانبندی زیر به سامانه آموزشی گلستان به آدرس «edu.gom.ac.ir» مراجعه و نسبت به بارگذاری مدارک درخواستی و تکمیل اطلاعات خود اقدام نمایید.

رشته تحصیلی	از تاریخ	تا تاریخ
کلیه رشته‌های تحصیلی مقطع دکتری تخصصی	۱۴۰۳/۰۶/۰۶	۱۴۰۳/۰۶/۱۰

۱.۲. نحوه ورود به سامانه گلستان

جهت ورود به سامانه گلستان نیاز به شناسه کاربری و رمز عبور به شکل زیر می باشد:

شناسه کاربری	شماره داوطلبی +U۰۳۱
رمز عبور	شماره ملی (کد ملی)

به عنوان مثال:

اگر شماره داوطلبی کنکور شما ۷۰۹۸۶ باشد، شناسه کاربری شما برای ورود سامانه گلستان **U۰۳۱۷۰۹۸۶** (حرف U بزرگ) خواهد بود.

۱.۳. مدارک مورد نیاز ثبت نام الکترونیکی

به منظور ثبت نام الکترونیکی، لازم است **اسکن** مدارک مشروحه زیر، در سامانه گلستان دانشگاه بارگذاری گردد.

- تمامی صفحات شناسنامه (برای اسکن صفحات شناسنامه لازم است از اصل شناسنامه استفاده گردد. اسکن کپی آن مورد قبول نمی باشد)
- پشت و روی کارت ملی (برای اسکن کارت ملی لازم است از اصل کارت استفاده گردد. اسکن کپی آن مورد قبول نمی باشد. کسانی که کارت ملی هوشمند ندارند لازم است فرم درخواست کارت ملی هوشمند را بارگذاری نمایند.)

۳) عکس ۳×۴ (پشت زمینه سفید که در سال جاری گرفته شده باشد واضح و بدون روتوش)

۴) دانشنامه یا گواهینامه موقت دوره کارشناسی یا سطح دو حوزه علمیه (معدل در آن قید شده باشد)

- ۵) دانشنامه یا گواهینامه موقت دوره کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه علمیه (معدل در آن قید شده باشد) با تاریخ فارغ التحصیلی حداکثر ۱۴۰۳/۰۶/۳۰ باشد)
- ۶) کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای دانشجویان پسری که دارای این کارت هستند. کسانی که در فرجه یکساله خدمت سربازی بعد از تاریخ فارغ التحصیلی می‌باشند فقط گزینه مشمول را علامت بزنند و فرم سخا نظام وظیفه را بارگذاری نمایند (مطابق با فرم نمونه در انتهای اطلاعیه)
- ۷) موافقت کتبی بدون قید و شرط برای ادامه تحصیل از سازمان متبوع برای کارکنان دولت.
- ۸) پرداخت الکترونیکی مبلغ ۲/۷۵۰/۰۰۰ ریال (دویست و هفتاد و پنج هزار تومان) از طریق سامانه گلستان جهت هزینه صدور کارت و خدمات آموزشی (فقط از طریق سامانه گلستان پرداخت گردد)

تذکرات مهم:

- تذکر ۱) به مدارک ثبت نامی غیر مرتبط ترتیب اثر داده نشده و تأیید نمی‌گردد.
- تذکر ۲) مسئولیت صحت مدارک ارسالی به عهده شخص دانشجو می‌باشد؛ و در هر زمان که خلاف آن مشخص گردد در هر مرحله ای از تحصیل که باشد ثبت نام و ادامه تحصیل آن کأن لم یکن تلقی می‌گردد و کلیه خسارات وارده از دانشجو دریافت خواهد گردید.
- تذکر ۳) در صورتی که دانشجوی نیمسال آخر بوده و تاکنون مدرک تحصیلی دوره کارشناسی ارشد خود را دریافت نکرده، لازم است به جای اسکن مدرک تحصیلی، **فرم الف** تأیید شده از طرف دانشگاه مقطع قبلی را بارگذاری نمایید. بدیهی است اصل گواهینامه فراغت از تحصیل مقطع کارشناسی ارشد می‌بایست تا تاریخ ۱۴۰۳/۰۹/۳۰ به اداره پذیرش دانشگاه قم تحویل شود در غیر اینصورت ثبت نام شما "کأن لم یکن" خواهد شد.
- تذکر ۴) - در صورتی که دانشنامه فاقد معدل باشد کارنامه کلی آن مقطع را نیز به همراه دانشنامه بارگذاری نمایید.
- تذکر ۵) پس از انجام مراحل پذیرش غیر حضوری در صورتی که مدارک بارگذاری شده کامل باشد پس از ۴۸ ساعت توسط کارشناسان پذیرش تأیید گردیده و لازم است برای ورود به سیستم گلستان از شماره دانشجویی به عنوان کد کاربری و شماره ملی به عنوان گذرواژه استفاده شود.

پس از بارگذاری مدارک و تکمیل اطلاعات در سامانه گلستان، لازم است فقط فرم گواهی پذیرش را چاپ و امضا نموده و طبق زمان بندی اعلام شده (هفته اول مهرماه) به همراه مدرک تحصیلی مقاطع قبلی به شرح زیر به اداره پذیرش تحویل دهید. (نیازی به چاپ فرم اطلاعات نمی‌باشد و سیستم گلستان اجازه چاپ را نمی‌دهد)

ضمناً اصل شناسنامه و کارت ملی خود را در زمان تحویل مدارک به دانشگاه جهت تطبیق به همراه داشته باشید.

۲. تحویل مدارک تحصیلی مقاطع قبل

- ۱- دانشنامه یا گواهینامه موقت دوره کارشناسی یا سطح دو حوزه علمیه (معدل در آن قید شده باشد)
- ۲- دانشنامه یا گواهینامه موقت دوره کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه علمیه که معدل در آن قید شده باشد و با تاریخ فارغ التحصیلی حداکثر ۱۴۰۳/۰۶/۳۰ باشد.
- ۳- ارائه فرم الف در «تذکر ۳»، از فارغ التحصیلان قبل از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ به عنوان مدرک فراغت از تحصیل پذیرفته نخواهد شد؛ و این افراد باید اصل یا گواهی موقت را ارائه نمایند.

نکات مهم:

- ۱) عدم ثبت نام الکترونیکی در زمان مقرر به منزله انصراف از تحصیل بوده و امکان هیچگونه ثبت نام حضوری وجود نخواهد داشت.
- ۲) ثبت نام الکترونیکی فقط به عنوان ثبت نام اولیه بوده و پذیرش قطعی زمانی است که اصل مدرک تحصیلی مقاطع قبل تحویل اداره پذیرش گردد.
- ۳) بنابر دستور العمل سازمان سنجش آموزش کشور و بخشنامه وزارت متبوع اصل مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد و یا گواهی نامه موقت به عنوان مدارک ثبت نام در پرونده بایگانی و تا زمان فارغ التحصیلی به دانشجو تحویل نمی‌گردد لذا از مدارک خود کپی برابر با اصل تهیه و نزد خود نگهداری کنید تا در مواقع ضروری استفاده نمائید.

۳. درخواست خوابگاه (دانشجویان غیر بومی) جهت راهنمای درخواست خوابگاه دانشجویی [ctrl + click کنید](#)

در صورتیکه متقاضی خوابگاه می باشید، در مراحل پذیرش غیرحضوری در سایت گلستان به نکات زیر توجه نمایید.

۱- بعد از وارد شدن در سایت edu.qom.ac.ir ثبت نام اینترنتی خود را در منوی پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود از مسیر زیر شروع نمایید:

آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری / پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

۲- جلوی جمله متقاضی خوابگاه می باشید؟ روی گزینه **بلی** کلیک نمایید.

نکات مهم:

- در قسمت ثبت شماره موبایل دانشجو: حتما شماره تماس خود دانشجو باشد نه والدین و اشخاص دیگر.
- در قسمت درج محل سکونت دانشجو: حتما شهر محل سکونت دانشجو به درستی درج شود. چون در واحدهای مذکور در حوزه دانشجویی، زیر ۵۰ کیلومتر بومی محسوب شده و بومی ها از دریافت بعضی امکانات رفاهی محروم خواهند بود.
- در قسمت مربوط به بومی و غیر بومی: حتما گزینه بومی یا غیر بومی بودن دانشجو، به درستی درج شود.

۴. پایش سلامت جسم و روان نودانشجویان:

۱- ثبت نام در پورتال سازمان امور دانشجویان با مراجعه به سایت <http://portal.saorg.ir> با استفاده از مرورگر Internet Explorer

۲- ورود به پنل کاربری (رمز عبور ورود به سازمان امور دانشجویان و رمز عبور ایمیل خود را فراموش نکنید زیرا که برای بازیابی رمز عبور به آن نیاز خواهید داشت. همچنین دانشجو حتماً شماره همراه و ایمیل شخصی خود را در سامانه وارد نماید) و تکمیل پروفایل و اطلاعات شخصی

۳- ورود به کارنامه سلامت جسم از طریق <https://portal.saorg.ir/physicalhealth>

۴- ورود به کارنامه سلامت روان از طریق <https://portal.saorg.ir/mentalhealth>

۴- تکمیل کارنامه سلامت جسم و روان طبق راهنمای موجود در انتهای سایت زیر:

<https://portal.saorg.ir/instructions-for-using-the-system>



۵- پس از انجام مراحل الکترونیکی مشاوره و بهداشت و درمان (سلامت جسم و روان)، ضروریست با به همراه داشتن پرینت کارنامه سلامت جسم و روان، جهت تکمیل پرونده در زمان حضور در دانشگاه

۶- به اداره های بهداشت و درمان و مشاوره مراجعه نمایید.

در زمینه تکمیل کارنامه سلامت جسم، ارائه نتایج آزمایشهای ذکر شده در سایت [sorge](#) به واحد بهداشت الزامی است.

« اقدام بسیار مهم »

به اطلاع تمامی پذیرفته شدگان می رساند یکی از ملزومات ثبت نام و تایید نهایی ثبت نام شما در دانشگاه قم صحت سنجی مدرک تحصیلی تحویل شده توسط دانشگاه می باشد. دانشجویانی که مدرک تحصیلی آنها دارای کد صحت می باشد نیاز به هیچ اقدامی در خصوص کد صحت ندارند و پس از تحویل مدارک به دانشگاه صحت سنجی مدارک آنها توسط دانشگاه انجام می پذیرد .

دانشجویانی که مدرک آنها کد صحت ندارد (اقلب کسانی هستند که قبل از سال ۱۴۰۱ مدرک تحصیلی خود را از دانشگاه محل تحصیل دریافت نموده اند) می بایست به شرح ذیل اقدام به دریافت کد صحت نمایند:

۱- اگر مدرک آنها از دانشگاه های تحت نظر وزارت علوم می باشد (تمام دانشگاه های دولتی - پیام نور - آموزشکده های فنی و حرفه ای - جامع علمی و کاربردی) از طریق پرتال سازمان به آدرس: <https://portal.saorg.ir> وارده شده و پس از ثبت نام اولیه در قسمت خدمات - اداره کل دانش آموختگان - دریافت تاییدیه تحصیلی (نسبت به تکمیل مشخصات فردی، مشخصات درخواست و پرداخت مبلغ اعالمی وزارت علوم) اقدام نموده کد صحت ۲۰ تا ۲۶ رقمی دریافت نماید و **در زمان تحویل مدارک حضوری کد را تحویل دانشگاه نمایند.**

۲- اگر مدرک آنها از دانشگاه های آزاد اسلامی می باشد از طریق پرتال دانشگاه آزاد به آدرس: <https://estelam.iau.ir> وارده شده و پس از ثبت نام اولیه (نسبت به تکمیل مشخصات فردی، مشخصات درخواست و پرداخت مبلغ دانشگاه آزاد اسلامی) اقدام نموده کد صحت ۲۵ یا ۲۶ رقمی دریافت نماید و **در زمان تحویل مدارک حضوری کد را تحویل دانشگاه نمایند.**

۳- اگر مدرک آنها از مراکز مدیریت حوزه علمیه قم - اصفهان و مشهد می باشد در زمان ثبت نام و تحویل مدارک حضوری از طریق دانشگاه قم به آنها نامه ای داده می شود و شخص دانشجو موظف می باشد پاسخ آن را از مرکز مدیریت حوزه علمیه پیگیری نماید

۴- دانشجویان **(فقط ترم آخر)** که موفق به اخذ مدرک تحصیلی نشده اند و با فرم الف ثبت نام می نمایند دارای کد صحت نمی باشند . لذا به این دانشجویان فرصت داده می شود تا مورخ **۱۴۰۳/۹/۳۰** اصل گواهینامه موقت را از دانشگاه محل تحصیل قبلی دریافت نموده و به اداره پذیرش تحویل نمایند .

قابل توجه ورودیه‌های سال ۱۴۰۳ تمام مقاطع (برادران)

مشمول به کسی گفته می‌شود که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم باشد. متعهدین به خدمت آموزش و پرورش، قوه قضائیه و طلاب حوزه علمیه نیز غیر مشمول به حساب می‌آیند که نیاز به مجوز ادامه تحصیل از محل خدمت و حوزه علمیه می‌باشند. غیر از افراد مذکور مابقی پذیرفته شدگان مشمول به حساب می‌آیند که می‌بایست مراحل زیر را انجام و پس از دریافت فرم سخا همانند نمونه زیر آن را در قسمت وضعیت نظام وظیفه بارگذاری نمایند. جهت دریافت کد سخا ابتدا به مراکز پلیس +۱۰ مراجعه نموده و کد سخا را دریافت نمایید. سپس به سامانه سخا خدمات الکترونیک انتظامی به آدرس Sakha.epolice.ir وارد شوید. نحوه ورود به سامانه:

نام کاربری شما: **شماره ملی** و رمز عبور: **کد سخایی** است که از طریق مراکز پلیس +۱۰ دریافت نموده اید بعد از دریافت معافیت تحصیلی (تایید شرایط اولیه مشمول) نمونه فرم زیر را در قسمت وضعیت نظام وظیفه بارگذاری نمایید.

شماره درخواست:		
تاریخ:	سازمان وظیفه عمومی ناجا	

موضوع: تایید اولیه شرایط مشمول

شماره درخواست: ۱۱۴۹۶۰۰۷۲

و شماره درخواست

به شماره ملی

پیرو درخواست آقای

، رشته تحصیلی

لیسانس

برای مقطع تحصیلی

جهت بررسی منتقل گردید.

دانشگاه قم

به کار تابل دانشگاه

، تاریخ شروع به تحصیل

می باشد.

در صورت تایید دانشگاه تاریخ پایان معافیت تحصیلی

**فرم مخصوص معدل و تعداد واحدهای گذرانده دانشجویان سال آخر مقاطع کارشناسی ارشد و یا دکتری
عمومی داوطلب شرکت در آزمون ورودی مقطع دکتری (Ph.D) سال ۱۴۰۳**

قسمت «الف»
این قسمت توسط داوطلب تکمیل می شود.

قسمت «ب»
این قسمت توسط دانشگاه تکمیل می شود.

باسمه تعالی

محل درج شماره پرونده

تاریخ: ۱۴۰۲ / /

--	--	--	--	--	--

شماره:

از: **دانشجوی** نام و نام خانوادگی: فرزند: به شماره شناسنامه:

متولد سال: ورودی رشته: در سال تحصیلی:

به: **معاونت محترم آموزشی دانشگاه / مؤسسه آموزشی عالی**

با سلام و احترام

خواهشمند است مقرر فرمایند، با توجه به اینکه داوطلب ثبت نام و شرکت در رشته امتحانی
آزمون ورودی مقطع دکتری (Ph.D) سال ۱۴۰۳ هستیم، میانگین واحدهای گذرانده اینجانب را تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ جهت اعلام
به سازمان سنجش آموزش کشور گواهی نمایید.

نام، نام خانوادگی و امضای دانشجو:

تاریخ تکمیل فرم: ۱۴۰۲ / /

بدین وسیله تأیید می شود که خاتم / آقای فرزند به شماره شناسنامه

متولد سال ۱۳ دانشجوی سال آخر رشته بوده و میانگین واحدهای

ایشان تا تاریخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ در این دانشگاه / مؤسسه آموزش عالی، بر مبنای «۰» تا «۲۰» اعشار صحیح و به حروف

است. ضمناً نامبرده تا تاریخ فوق، تعداد واحد درسی گذرانده است.

معاون آموزشی

دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی

یادآوری‌ها:

- دانشجویان سال آخر مقاطع کارشناسی ارشد و یا دکتری عمومی داوطلب شرکت در آزمون ورودی مقطع دکتری (Ph.D) سال ۱۴۰۳ ضمن درج کامل مشخصات خود و شماره پرونده، در قسمت «الف»، این فرم را در دو نسخه به حوزه معاونت آموزشی محل فارغ التحصیلی خود ارائه کنند.
- دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی باید پس از دریافت فرم تکمیل شده از داوطلبان مذکور، قسمت «ب» آن را تکمیل، تأیید و پس از مهر و امضای معاون آموزشی، آن را ثبت و یک نسخه از این فرم را تحویل داوطلب و نسخه دوم را در پرونده دانشجو بایگانی کنند، تا در صورت هرگونه استعلام در خصوص وضعیت معدل داوطلب، دانشگاه بتواند بر اساس این مدرک موجود بررسی و پاسخ لازم را ارائه کند.
- دانشجویان سال آخر مقاطع کارشناسی ارشد و یا دکتری عمومی، لازم است پس از دریافت فرم تأیید شده آن را نزد خود نگه داشته تا در صورت قبولی به مؤسسه محل قبولی ارائه کنند. در ضمن آن دسته از داوطلبانی که پس از ثبت نام در این آزمون فارغ التحصیل می شوند، معدل فارغ التحصیلی آنها ملاک نبوده و با همین معدل (میانگین مندرج در این فرم) از آنان ثبت نام بعمل خواهد آمد.
- آن دسته از دانشجویان سال آخر که حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ و یا ۱۴۰۳/۶/۳۱ در مقاطع کارشناسی ارشد و یا دکتری عمومی فارغ التحصیل می شوند، در مرحله دریافت کارت ورود به جلسه آزمون، می توانند نسبت به ویرایش و یا درج معدل فارغ التحصیلی (برای فارغ التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰) و یا میانگین نمرات واحدهای درسی گذرانده شده (برای فارغ التحصیلان تا تاریخ ۱۴۰۳/۶/۳۱) خود تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ اقدام کنند.